

# GFS Checkliste

## Checkliste für meine GFS: 5 Schritte zur erfolgreichen GFS

Die nachfolgenden Punkte geben dir die Möglichkeit, deine GFS sorgfältig zu planen. Stelle sicher, dass du alle Punkte erledigt und alle Anforderungen erfüllt hast. Dies ist die Voraussetzung für eine gute Note; denn nur wenn du alle Aspekte erfüllst, wirst du den Anforderungen der GFS gerecht.

### 1. Das Thema:

- In diesem Fach halten ich meine GFS: \_\_\_\_\_
- So lautet das Thema meiner GFS: \_\_\_\_\_
- Ich habe meine Gliederung mit meinem Fachlehrer abgesprochen! **erledigt**

### 2. Die Bearbeitungszeit:

- Meine Bearbeitungszeit beginnt am \_\_\_\_\_ und dauert bis zum \_\_\_\_\_
- Ich habe sorgfältig meine Quellen ausgewählt und auf ihr Niveau geachtet. **erledigt**
- Ich habe das Thema eigenständig recherchiert und ein gutes Verständnis entwickelt! **erledigt**

### 3. Präsentation vorbereiten:

- An diesem Termin findet die abschließende Besprechung zu meiner GFS statt. Ich bin selbst dafür verantwortlich, dass der Termin mindestens drei Tage vor der GFS stattfindet: \_\_\_\_\_
- Ich habe die Präsentationsform (Folien, Flipchart, Plakat, Tafel, PowerPoint usw.) mit meinem Fachlehrer abgesprochen! **erledigt**
- Ich habe mein Handout drei Tage vor dem GFS-Termin meinem Fachlehrer abgegeben! **erledigt**
- Ich habe die Technik (bei Verwendung digitaler Medien im Vortragsraum) getestet! **erledigt**
- Ich habe den Vortrag mehrfach zur Probe gehalten! **erledigt**
- Ich habe alle Quellen kenntlich gemacht! **erfüllt**

### 4. Die Präsentation halten:

- Ich werde die GFS pünktlich an diesem Termin halten: \_\_\_\_\_
- Ich habe alle Teile der GFS pünktlich bis zum vereinbarten Termin fertiggestellt! **erledigt**
- Ich erfülle die Themenstellung und habe tiefes Wissen! **erfüllt**
- Ich werde frei sprechen und die Zuhörer einbeziehen! **erfüllt**

### 5. Fragen:

- Ich habe mir überlegt, welche Fragen zur Thematik gestellt werden könnten und habe eine gute Fachkenntnis. **erledigt**